

Редактор документов

Р7-Офис - профессиональные редакторы документов, таблиц и презентаций для госучреждений и образования, готовые полностью заменить решения от Microsoft уже сегодня.

Основные преимущества:

- ✓ Совместимость со всеми ОС

Р7-Офис совместим с операционными системами семейств Альт и Rosa Linux, Astra Linux, РЕД ОС и другими. Офисный пакет также работает с Windows (32 и 64 бита), Debian, Ubuntu и производными, дистрибутивами на базе RPM, Mac OS 10.10 или выше.

- ✓ Поддержка форматов Microsoft

Р7-Офис гарантирует максимальную совместимость с Microsoft и поддерживает другие популярные форматы, включая ODF.

- ✓ Соответствие требованиям законодательства РФ

Р7-Офис полностью соответствует всем необходимым для использования в госорганах требованиям, включая Постановления Правительства РФ №1236 от 16.11.2015 и №325 от 23.03.2017.

- ✓ Удобный вкладочный интерфейс

Вам не нужно открывать множество окон одной и той же программы: вы можете работать с текстовыми документами, таблицами и презентациями в одном окне, переключаясь между вкладками.

- ✓ Плагины

Вы можете добавить в редакторы любые нужные вам функции, написав их самостоятельно или подключив уже существующие сервисы: Главред, Яндекс.Переводчик, редактор изображений от Adobe и другие.

- ✓ Версии для госучреждений и образования

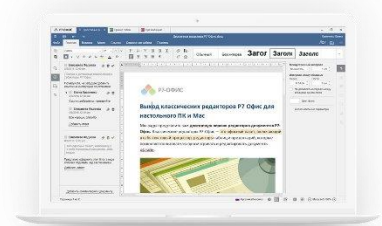
Р7-Офис - полнофункциональный офисный пакет, рекомендованный для организаций, работающих с конфиденциальной информацией. Приложение развивается с учетом нужд госучреждений и образования и поставляется по доступным ценам.

Текстовый редактор:

Просматривайте, создавайте и редактируйте текстовые документы профессионального качества любой сложности. Работайте со всеми ключевыми форматами: DOCX, DOC, PDF, TXT, ODT, RTF, HTML, EPUB.

Преимущества:

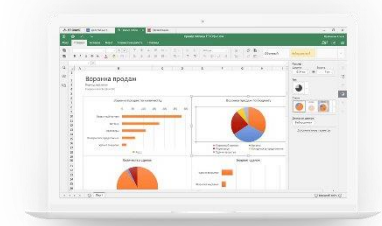
- Полная совместимость с форматами MS Office (.doc и .docx) и OpenDocument (.odt)
- Множество инструментов для совместной работы
- Удобное форматирование текстов, страниц и абзацев, нумерация страниц
- Максимальное количество шрифтов и стилей
- Изменение, добавление, удаление предустановленных стилей
- Добавление ссылок, таблиц и диаграмм
- Вставка изображений, автофигур, формул и текстовых объектов
- Создание нумерованных и маркированных списков



Редактор таблиц:

Используйте электронные таблицы для автоматизации вычислений, организации и анализа данных. Открывайте и редактируйте таблицы в формате XLS, XLSX, ODS, CSV и сохраняйте их в PDF.

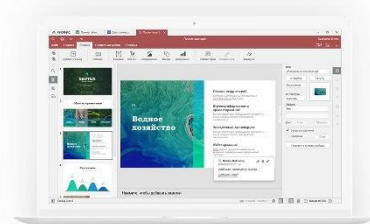
- Полная совместимость с форматами MS Office (.xls и .xlsx) и OpenDocument (.ods)
- Множество инструментов для совместной работы
- Более 300 функций и формул: финансовые, статистические, информационно-технологические, инженерные, математические, поисковые и многие другие
- Вставка изображений, ссылок, автофигур, диаграмм и текстовых объектов
- Использование именованных диапазонов
- Изменение формата представления чисел
- Сортировка и фильтрация данных, шаблоны таблиц
- Поиск и автоматическая замена данных



Редактор презентаций:

Создавайте яркие демонстрационные материалы. Просматривайте и редактируйте презентации в формате PPTX, PPT, ODP.

- Полная совместимость с форматами MS Office (.pptx и .ppt) и OpenDocument (.odp)
- Множество инструментов для совместной работы
- Вставка изображений, автофигур и диаграмм, применение переходов
- Добавление и форматирование текста и таблиц
- Создание нумерованных и маркированных списков



Средства просмотра и воспроизведения файлов:

Просматривайте документы и изображения, открывайте аудио и видеофайлы всех популярных форматов, включая .bmp, .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tif, .tiff, .avi, .mpeg, .mp3.



Р7-Офис. Корпоративный сервер

Облачный офис в вашей локальной сети

Управление документами, редакторы, почта, календарь и корпоративная соцсеть для бизнеса, госорганов и учреждений образования

Основные преимущества:

- ✓ Работайте совместно

Редактируйте документы, таблицы и презентации совместно

- ✓ Общайтесь

Взаимодействуйте через почту, внутреннюю соцсеть или мессенджер

- ✓ Планируйте

Организовывайте встречи и собрания, планируйте расписание с помощью календаря

- ✓ Управляйте данными

Настройте доступ, отслеживайте действия сотрудников, предотвращайте утечки



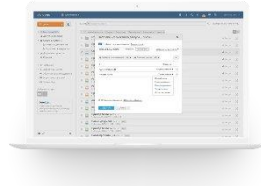
Редакторы Р7

- Профессиональный онлайн-редактор текстовых документов.
- Мощный онлайн-редактор электронных таблиц.
- Редактор для создания презентаций онлайн.
- Совместимость с форматами MS Office и OpenDocument.
- Два режима совместного редактирования в реальном времени.
- Рецензирование, комментарии, чат.

- Встроенные дополнения: переводчик, редактор изображений,

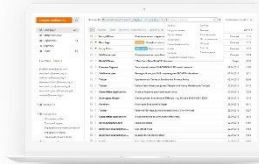
OCR и другие.

Хранилище документов



- Структурированное хранение документации.
- Предоставление доступа для отдельных пользователей или целых отделов.
- Разграничение прав доступа: чтение, рецензирование, редактирование.
- Предоставление доступа по внешней ссылке.
- Управление версиями и ревизиями.
- Встраивание документов в веб-страницы.
- Тесная интеграция с почтой

Почта



- Почтовый сервер.
- Создание корпоративных адресов в своем домене.
- Агрегатор для сбора почты с разных акаунтов.
- Сортировка корреспонденции с помощью тэгов.
- Адресная книга и автоответчик.
- Интеграция с календарем и системой документооборота.
- Быстрый просмотр и сохранение прикрепленных файлов для редактирования.

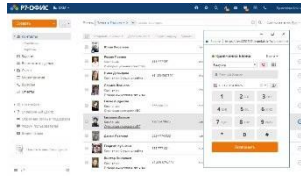
Календарь



- Персональные и групповые календари.
- Просмотр по дням, неделям, месяцам, за выбранный период.
- Отображение в виде календаря или списка.
- Совместный доступ к календарям.

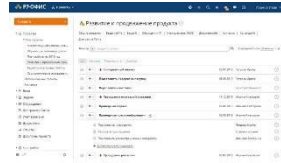
- Создание/редактирование событий, рассылка приглашений, напоминания.
- Синхронизация со сторонними календарями.
- Интеграция с почтой и автодобавление событий.

CRM



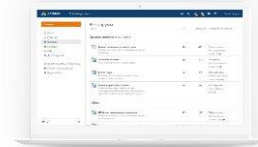
- Уровни теплоты контактов.
- Управление клиентской базой.
- Кастомизация под компанию.
- Быстрая регистрация потенциальных клиентов.
- Онлайн-инвойсинг.
- Звонки клиентам.
- Отчеты о продажах.

Проекты



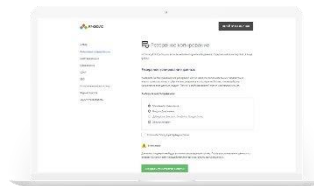
- Настройка иерархии проектов.
- Диаграмма Ганта за пару кликов.
- Трекинг выполнения задач.
- Разграничение прав доступа к проектам.
- Тесная интеграция с другими модулями совместной работы.

Сообщество



- Корпоративный мессенджер.
- Блоги и форумы.
- Публикация объявлений и проведение опросов.
- Добавление закладок.
- Ведение внутренней Wiki.
- Профайлы сотрудников.
- Разграничение прав внутри сообщества

Панель управления



- Автоматизированное управление системой Р7-Офис на вашем сервере.
- Резервное копирование данных.
- Централизация доступа с помощью LDAP.
- Настройка параметров входа в систему.
- Поддержка двухфакторной аутентификации.
- Использование технологии Единого входа (SSO).
- Отслеживание входов в систему и других действий пользователей.

Р7-Офис. Сервер документов

Набор удобных офисных онлайн-редакторов для установки в локальную сеть компаний

Все необходимые инструменты в одном месте:

- ✓ Профессиональный онлайн-редактор текстовых документов

Просматривайте, создавайте и редактируйте текстовые документы профессионального качества любой сложности. Работайте со всеми ключевыми форматами: DOC, DOCX, PDF, TXT, ODT, RTF, HTML, EPUB.

- ✓ Мощный онлайн-редактор электронных таблиц

Используйте электронные таблицы для автоматизации вычислений, организации и анализа данных. Открывайте и редактируйте таблицы в формате XLS, XLSX, ODS, CSV и сохраняйте их в PDF.

- ✓ Онлайн-редактор для создания эффектных презентаций

Создавайте яркие демонстрационные материалы. Просматривайте и редактируйте презентации в формате PPT, PPTX, ODP.

Безопасность данных



- Р7-Офис. Сервер документов создан в России и полностью отвечает требованиям Правительства РФ к офисному ПО, включая Постановления №1236 от 16.11.2015 и №325 от 23.03.2017.
- Размещение информации в локальной сети обеспечит надёжную работу без передачи персональных данных третьим лицам.
- Решение соответствует отраслевым стандартам и включено в единый реестр российского программного обеспечения.

Эффективная совместная работа над документами



- Инструменты для плодотворной работы над документами любого типа в команде.
- Возможность предлагать правки в текстах, таблицах, презентациях.
- Удобный функционал для рецензирования и отслеживания изменений в режиме реального времени.



Управление данными

- Разграничение права на просмотр, редактирование, комментирование и пересылку документов, установка запретов на копирование информации и печати документов.
- Отслеживание действий сотрудников организации для контроля процесса и предотвращения утечки данных.

Совместимость со всеми форматами

- Работайте в привычном формате: все созданные файлы максимально совместимы со всеми популярными форматами Microsoft (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx).
- Открывайте или воспроизводите изображения, аудио и видеофайлы всех популярных форматов, включая .bmp, .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tif, .tiff, .avi, .mpeg, .mp3.



Встроенные дополнения

- Используйте макросы (JavaScript) и популярные плагины (Редактор изображений, Переводчик, распознавание текста и др.), чтобы автоматизировать стандартные и повторяющиеся задачи при работе с данными.
- Интеграции с популярными приложениями и сервисами для удобной офисной работы: Landocs, NextCloud, CompanyMedia и т.д.



Мобильные офисные приложения P7-Офис для IOS / Android / Аврора

Работайте с документами, где бы вы ни находились

Возможности мобильного приложения "P7-Офис. Документы"

- ✓ Управление файлами, хранящимися в корпоративном облаке P7-Офис
- ✓ Создание и редактирование текстовых документов, таблиц и презентаций
- ✓ Печать файлов, просмотр PDF и изображений
- ✓ Открытие доступа к файлу на чтение, редактирование или рецензирование
- ✓ Работа без подключения к интернету (доступно для iOS)
- ✓ Совместное редактирование в реальном времени

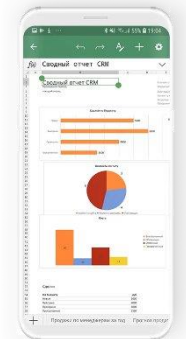
Мобильный редактор документов

- Форматирование текста, абзацев и целых страниц
- Вставка ссылок, списков, таблиц, изображений и автофигур
- Редактирование данных диаграмм
- Изменение стилей обтекания текстом



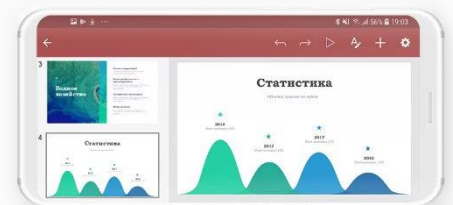
Мобильный редактор таблиц

- Создание и удаление листов
- Управление столбцами и строками
- Форматирование текста в ячейках, изменение свойств ячеек
- Вставка ссылок, диаграмм, формул, автофигур и изображений



Мобильный редактор презентаций

- Управление слайдами, изменение темы, макета, фона
- Эффект перехода
- Форматирование текста и применение стилей
- Вставка изображений, таблиц и автофигур
- Изменение данных диаграмм



P7-Офис. Органайзер

Приложение для управления почтой, контактами и деловым расписанием на основе Thunderbird

- ✓ Надежный почтовый клиент

Управляйте электронной почтой, делайте рассылки и забудьте о спаме! Поддерживаются все почтовые протоколы.

- ✓ Удобная адресная книга

Ваши личные и рабочие контакты синхронизированны с почтой и календарем.

- ✓ Наглядное расписание

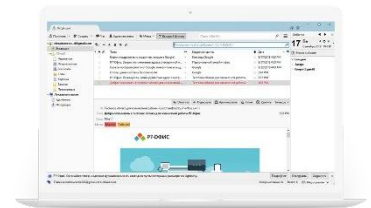
Ваше расписание и список дел - на день, неделю или месяц - всегда под рукой.

- ✓ Быстрая организация встреч и собраний

Общие календари помогут вам выбрать удобное время для собрания и отправить приглашения коллегам.

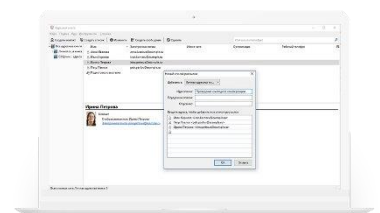
Почта

- Интуитивный интерфейс
- Поддержка всех почтовых протоколов
- Подключение нескольких аккаунтов
- Фильтры, тэги и папки для сортировки писем
- Продвинутый поиск
- Спам-фильтры
- Проверка орфографии во время написания письма или перед отправкой

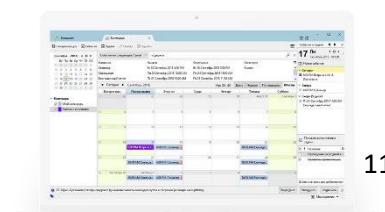


Адресная книга

- Структурированное хранение контактной информации
- Ведение нескольких адресных книг
- Подробные карточки контактов
- Создание списков для рассылок
- Синхронизация с почтой и календарем
- Удобный импорт и экспорт контактов
- Расширенный поиск по контактам



Календарь



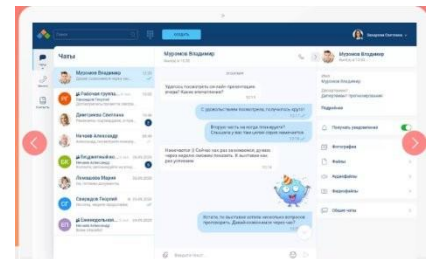
- Интеграция с почтой и адресной книгой
- Работа с несколькими календарями
- Управление задачами
- Предоставление доступа к календарям
- Создание и редактирование событий
- Рассылка и прием приглашений
- Напоминания о событиях и задачах

Р7-Команда

Корпоративный мессенджер для работы в локальной сети или облаке Универсальная версия для web-браузеров, приложения для iOS, Android

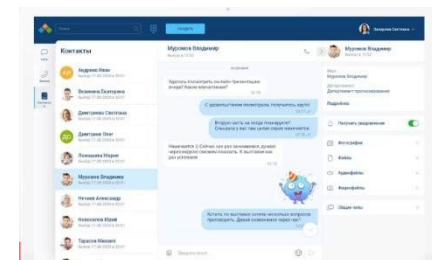
Чаты

- Отправка текстовых сообщений или вложений
- Просмотр профиля собеседника или группы
- Отображение в галерее всех вложений чата (фото, видео, аудио, файлы)
- Управление сообщениями
- Информация о том, кем и когда было просмотрено сообщение в личном или групповом чате
- Отключение уведомлений в выбранных чатах: не будут раздражать пуши, звонки и даже цвет такого чата в ленте будет приглушен
- Группы и каналы в списке чатов визуально отличаются от личных чатов



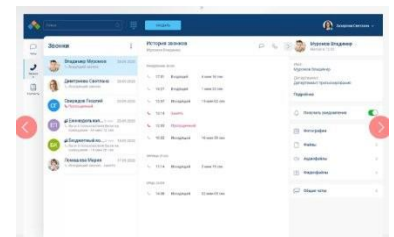
Контакты и статусы пользователей

- Поиск любого сотрудника по ФИО по всем полям профиля
- Просмотр профиля пользователя и его фотографии
- Быстрый звонок, переход в чат или профиль найденного контакта
- Статусы пользователей



Звонки

- Звонки, видеозвонки на всех платформах внутри
- Звонки на внутренние номера организации и на внешние телефоны
- Подключение новых участников во время личного разговора или в группе
- Сворачивание звонка в приложении
- Возможность записи и сохранения разговора



- Совместимость с телефонными аппаратами и демонстрационным оборудованием в переговорных комнатах, поддерживающих протокол SIP

Конференции

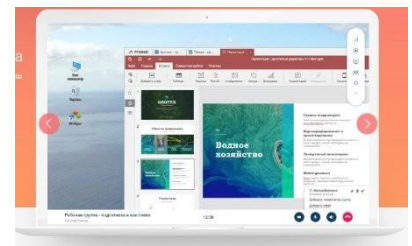
- Организация онлайн-конференций
- Быстрое подключение новых участников во время совещания
- Управление ролями участников конференции (модераторы, докладчики, слушатели)
- Возможность записи конференции
- Совместимость с аппаратными решениями устройств конференц-связи



Демонстрация экрана

В звонках любой участник — а в конференциях только докладчики — могут включить демонстрацию экрана:

- всего экрана компьютера
- выбранного приложения
- выбранной вкладки браузера



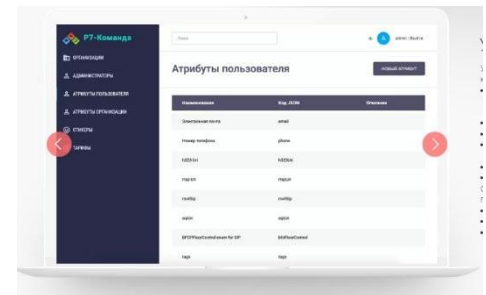
Удобное управление

Управление настройками своего приложения для каждого пользователя:

- Возможность включения ПИН-кода и размытия экрана приложения в диспетчере приложений (для мобильных телефонов)
- Выбор темы и фона чата
- Установка режима «Не беспокоить»
- Управление чатами с выключенными уведомлениями
- Просмотр информации о приложении
- Доступ в службу поддержки

Отдельный раздел только для администраторов приложения:

- Возможность добавления пакетов стикеров
- Назначение администраторов
- Управление атрибутами пользователей и т. д.



Поддерживаемые ОС и интеграции по ссылке: <https://r7-office.ru/integracii>